



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(PIECZĘĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

PODANIE **o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
ul. Wrocławska 17
57-200 Ząbkowice Śląskie

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

Data i miejsce urodzenia:
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania:
(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo)

.....

Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów:

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej (zaznacz właściwe okienko; możesz zaznaczyć więcej niż jedno – wówczas numerami oznacz klasy, np. 1 – najbardziej preferowana, 2 – kolejna, do której chcesz kandydować w przypadku niewystarczającej ilości punktów rekrutacyjnych do klasy preferowanej)

- Technikum – technik ekonomista, Technikum – technik informatyk,
 Technikum - technik handlowiec, Technikum - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 Technikum – technik pojazdów samochodowych, Technikum – technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC), Technikum – technik budownictwa,
 Szkoła branżowa I – stopnia:
 mechanik pojazdów samochodowych, kucharz, , wielozawodowa.

Języki obce: język angielski, język niemiecki

III. Inne szkoły, do których składam podania o przyjęcie do klasy pierwszej:

1.....
(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

2.....
(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

Wypełniają: uczeń i rodzice / opiekunowie prawni:

IV. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadpodstawowej

1. Wypełnia uczeń:

Jakie zainteresowania rozwijałeś / rozwijałaś w okresie nauki w szkole podstawowej? (np. jakie lubisz przedmioty, twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje...)

.....
.....

.....
(podpis ucznia)

2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni ucznia:

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się.

.....
(miejsce na dodatkowe informacje)
.....

Kandydat posiada: - orzeczenie o niepełnosprawności TAK / NIE *

- opinię (orzeczenie*) poradni psychologiczno-pedagogicznej TAK / NIE *

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

*** niepotrzebne skreślić**

3. Wypełnia wychowawca/pedagog w szkole podstawowej.

Uczennica/uczeń dobrze czuje się w roli.....,
ma predyspozycje
interesuje się

.....
(podpis wychowawcy/pedagoga)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę danych osobowych

..... w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do
(imię i nazwisko kandydata)
szkoły ponadpodstawowej.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

.....
(miejsowość, data)

V. Załączniki:

1. Oryginał / kopia świadectwa ukończenia szkoły.	<input type="checkbox"/>
2. Oryginał / kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu.	<input type="checkbox"/>
3. Dwie fotografie	<input type="checkbox"/>
4. Zaświadczenie lekarskie.	<input type="checkbox"/>
5. Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu).	<input type="checkbox"/>
6. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych).	<input type="checkbox"/>
7. Opinie trenera, lekarza, zaświadczenie lekarskie (kandydaci do klas sportowych i szkół mistrzostwa sportowego).	<input type="checkbox"/>
8. Skierowanie wydane przez organu prowadzący szkołę (kandydaci do klas specjalnych i integracyjnych).	<input type="checkbox"/>

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa

VI. Wyniki rekrutacji

	Liczba uzyskanych punktów:	
	pierwszego wyboru	drugiego wyboru
• egzamin z języka polskiego		
• egzamin z matematyki		
• wynik z języka obcego nowożytnego		
• suma punktów za oceny na świadectwie ukończenia klasy ósmej z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły		
• suma punktów za inne osiągnięcia		
Suma uzyskanych punktów		

Zastosowano preferencje:

VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna w przypadku negatywnej decyzji

.....
(pieczęć szkoły) przekazuje dokumentację ucznia.

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty) (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

VIII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (w szkole drugiego wyboru)

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

.....
(pieczęć szkoły) przekazuje dokumentację ucznia.

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty) (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

IX. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (w szkole trzeciego wyboru)

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

*** niepotrzebne skreślić**